

Отчет
о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за I полугодие 2019 года,
принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее соответственно – план, организация)

№ п /п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2018-2019 г.г.	До 12.01.2018 г.	Директор	В состав лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений входят: зам. директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, социальный педагог и руководители МО учителей, воспитателей (протокол общего собрания трудового коллектива по противодействию коррупции № 1 от 10.01.2018г.)	
1.2.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры персонала учреждения вносятся антикоррупционные положения.	
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур					
2.1.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 28.01.2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	Повторное ознакомление с порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом № 77 12.10.2016г. (протокол общего собрания трудового коллектива по	
2.2.	Повторение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения	До 28.01.2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		

	коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений			противодействию коррупции № 8 от 28 января 2019 г.).	
2.3.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	До 28.01.2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
2.4.	Повторение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 28.01.2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение					
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	не реже одного раза в полугодие	Обучающее занятие на тему «Противодействие коррупции» с педагогическими работниками проведено заместителем директора по ВР Кузаковой Л.Н. 27 мая 2019 г. Заведующая хозяйством Варфоломеева С.В. провела беседу с обслуживающим персоналом (27.05.2019 г.), протокол № 9 от 27.05.2019 г.	
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	Директор	По необходимости	Не зарегистрировано обращений	

	стандартов и процедур				
3.3.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	Заведующий хозяйством	По необходимости	Не требуется	
Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	ежеквартально в последний день текущего квартала	Протоколы № 10 от 29.03.2019 г., № 11 от 05.06.2019 г.	
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»	Директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	28 июня 2019 года за I полугодие 2019 года; 20 января 2020 года за второе полугодие 2019 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом..		



Директор школы

О.Я. Сычевская